

**Управление образования администрации
Касимовского муниципального района Рязанской области
(Управление образования Касимовского района)**

ПРИКАЗ

28.03.2018

№ 113-ОД

г. Касимов

**Об утверждении
Положения об антикоррупционной политике**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460, в соответствии с Планом профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Касимовском муниципальном районе Рязанской области на 2018-2019 годы, утвержденным распоряжением главы муниципального образования Касимовский муниципальный район Рязанской области №156 от 28.03.2018 года

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике управления образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (приложение №1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 гг. (приложение №1 к Положению об антикоррупционной политике).
3. Назначить ответственными за профилактику коррупционных правонарушений:
 - Пихурову Александру Николаевну, ведущего специалиста-юрисконсультанта отдела общего и дошкольного образования Управления образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области;
 - Феоктистову Наталью Александровну, ведущего специалиста отдела общего и дошкольного образования Управления образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.
4. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений ознакомить работников Управления образования Касимовского района, руководителей образовательных учреждений Касимовского муниципального района с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 гг.
5. Руководителям образовательных учреждений Касимовского муниципального района:
 - 5.1. Довести содержание настоящего приказа до работников соответствующих образовательных учреждений.
 - 5.2. Принять меры по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 гг.

5.3. Осуществить контроль по соблюдению антикоррупционных мер в образовательных учреждениях.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления
образования Касимовского района

С.В. Феоктисова

С приказом ознакомлены:

А.Н. Пихурова

Н.А. Феоктисова

Приложение №1
к приказу управления образования
Касимовского района № 113-ОД
от 28.03.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике Управления образования Касимовского муниципального района Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Управления образования Касимовского муниципального района Рязанской области (далее – Управление образования) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика Управления образования представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления образования.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в Управлении образования, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики Управления образования являются:

- предупреждение коррупции в Управлении образования;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Управления образования.

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Управления образования:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Управления образования о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Управления образования знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Управления образования в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

3. Используемые понятия и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. Взятка – получение должностным лицом или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Управления образования основана на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в Управлении образования.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Управления образования в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении образования.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

В Управлении образования регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Управлении образования разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Управления образования, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Управлении образования применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Управления образования вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Управлении образования регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Управления образования, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, с которыми Управления образования вступает в договорные отношения. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5.2. Обязанности работников Управления образования в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Управления образования;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления образования;

5.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного начальника и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.2.3. Сообщать непосредственному начальнику Управления образования о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Управления образования являются следующие должностные лица:

- начальник Управления образования;
- заместитель начальника Управления образования.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Управления образования, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Управлении образования и возглавляемых структурных подразделениях Управления образования.

6.2. Начальник Управления образования назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Управлении образования, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Управлении образования в соответствии с Антикоррупционной политикой Управления образования;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Управления образования, и предоставляет их на утверждение начальнику Управления образования.

7. Установление перечня реализуемых Управлением образования антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции Управление образования реализует следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

7.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Управления образования;
- внедрение положения о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Управления образования, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Управления образования и их обязанностей в должностные инструкции.

7.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

-введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

-введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

7.1.3. Обучение и информирование работников:

-ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управление образования;

-проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

-организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.1.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

-подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

В качестве приложения к Антикоррупционной политике Управлением образования утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

8.Профилактика коррупции

8.1.Профилактика коррупции в Управлении образования осуществляется путем применения следующих основных мер:

8.1.1. формирование в Управлении образования нетерпимости к коррупционному поведению;

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

8.2.Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

8.3.В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в Управлении образования осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

9.Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. В Управлении образования требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой Управления образования и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Управлении образования.

9.2. Работники Управления образования, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной

политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Управления образования, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

10.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Управления образования она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политикой Управления образования осуществляется по поручению начальника Управления образования ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Управлении образования и (или) назначенными директором должностными лицами.

План
мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Оформление, обновление стендов: - с размещением организационно-правовых документов ОУ (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации) - с указанием адресов и телефонов Администрации Касимовского муниципального района, Управления образования Касимовского района с целью обращения родителей в случае фактов коррупционного характера	До 01.05.2018	Руководители ОУ
2	Проведение совещания с руководителями ОУ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, по вопросам незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся образовательных учреждений	Три раза в учебный год (1 раз в квартал)	Управление образования Касимовского района
3	Организация работы телефона доверия с указанием номеров телефонов начальника и заместителя начальника Управления образования Касимовского района для получения информации о фактах коррупционных проявлений	В течение года	Управление образования Касимовского района
4	Ежегодное проведение публичных докладов об итогах деятельности ОУ	Май 2018 года	Руководители ОУ
5	Размещение на сайтах публичных докладов руководителей ОУ об итогах деятельности образовательных учреждений, в том числе финансово-хозяйственной	До 01.06.2018	Руководители ОУ
6	Осуществление контроля эффективности использования денежных средств	В течение года	Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления образования Касимовского района
7	Рассмотрение вопроса противодействия коррупционных проявлений на совещании руководителей ОУ	1 раз в полугодие	Управление образования Касимовского района
8	Предоставление сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера лицами,	В течение года (для лиц, претендующих на должность)	Управление образования Касимовского

	претендующими на должность муниципального служащего и муниципальными служащими Управления образования Касимовского района (в соотв. с утвержденным перечнем конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения)	До 30.04.2018 (для муниципальных служащих)	района
9	Предоставление сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на должность руководителя ОУ, руководителями ОУ	В течение года (для лиц, претендующих на должность) До 30.04.2018 (для руководителей)	Управление образования Касимовского района
10	Размещение на сайте Управления образования Касимовского района административного регламента оказания услуг, муниципального задания	До 01.09.2018	Управление образования Касимовского района
11	Использование механизма формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	В течение года	Управление образования Касимовского района
12	Организация контроля целевого использования помещений (зданий, сооружений), находящихся на праве оперативного управления, школьных автобусов	В течение года	Управление образования Касимовского района
13	Контроль организации питания в детских садах и школах на предмет качества продуктов и своевременной поставки	В течение года	Управление образования Касимовского района, руководители ОУ
14	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера руководителей ОУ, муниципальных служащих Управления образования Касимовского района, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В течение 60 дней со дня принятия решения об осуществлении проверки (в течение 90 дней)	Управление образования Касимовского района
15	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на должность руководителей ОУ, муниципальных служащих Управления образования Касимовского района, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В течение 60 дней со дня принятия решения об осуществлении проверки (в течение 90 дней)	Управление образования Касимовского района
16	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Управления образования Касимовского района	В течение года	Управление образования Касимовского района

17	<p>Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие руководителей ОУ в работе комиссии по закупкам и торгам при проведении торгов; – проведение не реже одного раза в квартал совещания с поставщиками услуг для ОУ 	В течение года	Управление образования Касимовского района
18	Анализ поступления обращений и жалоб от участников образовательного процесса с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Январь, июнь	Управление образования Касимовского района
19	Осуществление контроля своевременного рассмотрения обращений физических и юридических лиц, в том числе поступивших на телефон доверия	В течение года	Управление образования Касимовского района
20	Контроль за исполнением муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в год	Управление образования Касимовского района
21	Контроль за исполнением муниципального задания в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Управление образования Касимовского района
22	Контроль за выполнением мероприятий, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	1 раз в год	Управление образования Касимовского района