



Администрация **Касимовского муниципального района**
Рязанской области

17.05.2016

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

458

№ _____

г. Касимов

Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Касимовского муниципального района Рязанской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (в новой редакции)

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях эффективного использования бюджетных средств, руководствуясь Уставом Касимовского муниципального района Рязанской области, администрация Касимовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Касимовского муниципального района Рязанской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (в новой редакции), согласно приложению к настоящему постановлению.

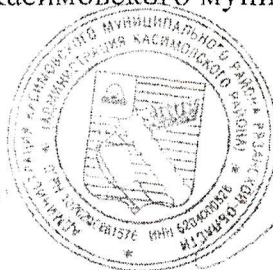
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Касимовского муниципального района Рязанской области» и на официальном сайте администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 04.02.2016 г. №84 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Касимовского муниципального района Рязанской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Касимовского муниципального района Рязанской области по экономике Роцину Г.С.

Глава муниципального образования
Касимовский муниципальный район
Рязанской области



В.Л. Лунин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Касимовского муниципального района Рязанской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), включая порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Касимовского муниципального района Рязанской области (далее - ОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования).

1.3. Родительская плата используется целевым образом на частичное возмещение затрат по присмотру и уходу за ребенком в ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Под затратами по присмотру и уходу за детьми в ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В родительскую плату не могут быть включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

2.2. Родительская плата взимается за фактические дни пребывания ребенка в дошкольном учреждении.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между ОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителями

(их законными представителями) ребенка, посещающего ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией учреждения в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Родительская плата взимается авансовым платежом на текущий календарный месяц.

3.4. Родительская плата вносится ежемесячно предоплатой на один месяц вперед в сроки, установленные договором между ОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка.

3.5. В случае непоступления родительской платы в установленный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между ОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка.

3.6. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления, копии свидетельства о рождении ребенка, реквизитов банковского счета по приказу руководителя ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, до конца текущего финансового года.

3.7. Руководитель ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляет контроль своевременности поступления родительской платы, несет перед учредителем ответственность за своевременное взимание платы с родителей.

4. Расходование родительской платы

4.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на предоставление услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми (оплату продуктов питания, приобретение средств личной гигиены; содержание воспитанников в учреждении и др.).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату в таких учреждениях.

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 4.1, не допускается.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

5. Порядок установления льготной родительской платы

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, а также со сложными дефектами) обучающимися в ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

5.2. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, письменное заявление с приложением следующих документов: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, заявление на обработку персональных данных, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей-инвалидов – справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – постановление об установлении опеки, приемной семьи или иные документы, подтверждающие факт опеки или приемной семьи;

- для детей с туберкулезной интоксикацией – заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии при министерстве образования Рязанской области.

5.3. Право на льготу по родительской плате возникает с момента подачи родителем (законным представителем) заявления и соответствующих документов, и подтверждается ежегодно, по истечении одного календарного года.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

5.4. Решение об установлении льготы принимает руководитель ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования на основании поданных документов, не позднее пяти рабочих дней после дня получения документов.

5.5. Нормативный акт об установлении льготы представляется в бухгалтерию ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования.