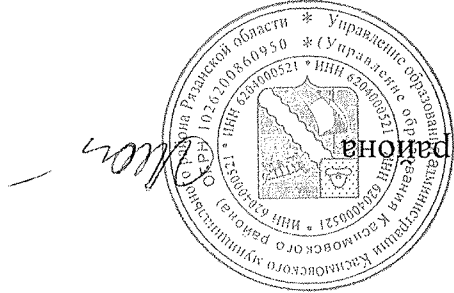


О.С. Макарова



Начальник управления
образования администрации
Касимовского муниципального района

Утвердить Порядок определения условий оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, общеобразовательных реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципальных общеобразовательных учреждений дополнительного образования детей Касимовского муниципального района Рязанской области, их заместителей и главных бухгалтеров согласно приложению.

п р и к а з ы а ю:

В соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 31.12.2012 № 374 «О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области», на основании постановлений главы Касимовского муниципального района Рязанской области от 22.12.2014г.

Об утверждении Порядка определения условий оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, общеобразовательных реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципальных общеобразовательных учреждений дополнительного образования детей Касимовского муниципального района Рязанской области, их заместителей и главных бухгалтеров

г. Касимов

№ 481-ОД

21.12.2014

ПРИКАЗ

**Управление образования администрации
Касимовского муниципального района Рязанской области
(Управление образования Касимовского района)**

Приложение
к приказу управления образования
Касимовского района
от «29» декабря 2014г. № 481-ОД

Порядок

определения условий оплаты труда руководителей муниципальных
общеобразовательных учреждений, реализующих
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, муниципальных учреждений
дополнительного образования детей Касимовского района
Рязанской области, их заместителей и главных бухгалтеров

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением
Правительства Рязанской области от 13.12.2012 № 374 «О порядке и условиях
установления систем оплаты труда работников государственных бюджетных
учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений
Рязанской области», постановлением главы Касимовского района № 838 от 15
июля 2011г. «Об утверждении Положений об оплате труда работников
муниципальных учреждений сферы здравоохранения, образования, культуры
Касимовского района» (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Настоящий Порядок определяет условия оплаты труда руководителей
муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного
образования, муниципальных образовательных учреждений дополнительного
образования детей Касимовского муниципального района Рязанской области (далее
– учреждения), их заместителей и главных бухгалтеров.
3. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных
бухгалтеров учреждений состоит из оклада, компетенционных и стимулирующих
выплат.

4. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:
с руководителем учреждения – Управлением образования администрации
Касимовского муниципального района Рязанской области (далее – управление), в
соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной
постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329
«О типовой форме трудового договора с руководителем государственного
(муниципального) учреждения»;

с заместителями руководителей учреждений и главными бухгалтерами –
руководителями учреждений с учетом условий оплаты труда, установленных
настоящим постановлением.

5. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются
приказом управления, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом
масштаба управления и особенностей деятельности учреждений и значимости учреждений.
6. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров
учреждений устанавливаются на 10-50 процентов ниже должностных окладов
руководителей учреждений.

При этом средняя заработная плата заместителей руководителей и главных бухгалтеров не может превышать среднюю заработную плату руководителей

7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы заместителей устанавливается приказом управления, в кратности от 1 до 4, с учетом установленных управленческих критериев дифференциации.

8. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы заместителей устанавливается за отчетный календарный год.

Определение размера средней заработной платы руководителей осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

9. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты стимулирующего характера (ежемесячные, по итогам работы за определенный период (за полугодие, за год) и единовременные) и компенсационного характера.

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

11. Руководителям учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера (ежемесячные):
- за сложность и напряженность
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
12. Руководителям учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные):
- в размере 20% должностного оклада;
- в размере 15% должностного оклада;

работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), награжденным значком «Отличник народного просвещения», награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

работникам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

работникам учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

работникам учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры" и другие

почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный" (за исключением "Народный учитель Российской Федерации"), "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения.

13. Премии руководителей учреждений за определенный период (полугоде, год) осуществляются с учетом результатов деятельности учреждений на основании критериев и целевых показателей эффективности работы учреждений и руководителей, установленных приказом управления.

14. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений за работу в особых условиях труда или условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

Доплата за работу в ночное время;

выплаты при выполнении работ различной квалификации;

Доплата за совмещение профессий (должностей);

Доплата за расширение зон обслуживания;

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы.

В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере - не ниже 35% от должностного оклада.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при установлении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений, получающим должностной оклад, - в размере не менее одной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день

производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

15. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные): за качество выполняемых работ:

- в размере 20% должностного оклада;

б) в размере 15% должностного оклада;

работникам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

работникам учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, названные которых начинается со слов "Народный" (за исключением "Народный учитель Российской Федерации"), "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения.

16. Премиирование заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений за определенные периоды (полугодие, год) осуществляется на основании показателй и критериев эффективности их деятельности, устанавливаемых руководителям учреждений.

17. В случае если руководитель учреждения, его заместитель и главный бухгалтер имеют право на установление стимулирующих выплат одновременно по нескольким основаниям, как имеющие ученую степень и почетное звание, то стимулирующая выплата производится по всем основаниям, соответствующим профилю учреждения или педагогической деятельности.

18. Единоразовные премии могут выплачиваться к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, с награждением государственнымными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, в следующих размерах:

руководителям учреждений – не более 10 000 рублей;
заместителям руководителей и главному бухгалтеру учреждений – не более 8 000 рублей.
19. Премии руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров по итогам работы за определенный период производятся на основании решения комиссии по премированию, создаваемой для руководителей учреждений – управление;

для заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений – для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров могут набрать руководителей учреждений, их заместителей и главные бухгалтеры в соответствии с показателями эффективности их деятельности.

20. В случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, а также совершения указанными должностными лицами грубых нарушений трудовой дисциплины, снижения показателей эффективности деятельности учреждений может быть принято решение о лишении таких должностных лиц премии полностью или частично.

21. Материальная помощь руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может выплачиваться в размере не более 10 000 рублей на основании их личных заявлений при стихийном бедствии и чрезвычайной ситуации; несчастном случае, краже, пожаре, тяжёлом материальном положении или заболевании работника; тяжёлом заболевании или смерти близкого родственника работника; рождении ребенка; вступлении в брак и других случаях. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его близким родственникам.

Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда. Решение о премировании, о лишении премии полностью или частично, о выплате единовременных премий, о материальной помощи принимаются в отношении руководителей учреждений – управление;

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждений – руководителем этого учреждения.