

**Управление образования и молодежной политики администрации
Касимовского муниципального района Рязанской области
(УОМП Касимовского района)**

ПРИКАЗ

30.12.2021

№ 485-ОД

г. Касимов

Об обработке персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. №211:

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

- правила обработки персональных данных в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (далее – УОМП Касимовского района) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в УОМП Касимовского района согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в УОМП Касимовского района согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- перечень информационных систем персональных данных УОМП Касимовского района согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- перечень персональных данных, обрабатываемых в УОМП Касимовского района, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;
- перечень должностей в УОМП Касимовского района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;
- должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в УОМП Касимовского района согласно приложению № 7 к настоящему приказу;
- типовое обязательство муниципального служащего УОМП Касимовского района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку

персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

- типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы в УОМП Касимовского района, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

- типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные УОМП Касимовского района согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

- типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

2. Сотрудникам УОМП Касимовского района руководствоваться в своей деятельности документами, перечисленными в п.1 настоящего приказа.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УОМП Касимовского района Бабаеву С.В.

Начальник УОМП
Касимовского района

О.С. Макарова

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального Рязанской области (далее – Правила) разработаны на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и устанавливают порядок обработки персональных данных в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

1.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

1.8. В Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области обезличивание

персональных данных не осуществляется.

1.9. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор – Управление образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- конфиденциальность персональных данных – обязанность операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или

совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

- информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

- обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

- документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

- под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео и буквенно-цифровой информации), программные средства (оперативные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

- базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью объекта информатизации.

Иные понятия в данных Правилах используются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, либо их значение дается по тексту.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», (далее – Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

- ознакомление муниципальных служащих Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и настоящими Правилами.

2.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных посетителей сайта Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области осуществляется при получении согласия посетителя сайта на обработку его персональных данных, обрабатываемых с использованием интернет-сервисов, путем указания признака согласия на электронных формах сайтов.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области являются:

- обеспечение соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации, Рязанской области о муниципальной службе, трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции;
- обеспечение вопросов награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Рязанской области, поощрений Губернатора Рязанской области, поощрений главы администрации Касимовского муниципального района Рязанской области, Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области;
- обеспечение закупок для муниципальных нужд;
- обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан в установленном законом порядке;
- осуществление контроля за сроками исполнения поручений в автоматизированной системе электронного документооборота;
- сбор данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, на территории Касимовского района Рязанской области;
- формирование налоговой, бюджетной отчетности, отчетности во внебюджетные фонды по оплате труда, осуществление начислений выплат и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Рязанской области, Правительства Рязанской области, администрации Касимовского района Рязанской области, ведение персонифицированного учета сотрудников Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского района Рязанской области и награжденных лиц;
- подготовка информационно-аналитических материалов для главы администрации Касимовского муниципального района Рязанской области начальника Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области;
- иные цели, определенные в приложении № 5 к настоящему распоряжению.

4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, содержание персональных данных

4.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем реализации следующих мер:

- в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения персональных данных (материальных носителей) и устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним.

4.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием

средств автоматизации, достигается путем принятия необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечения их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.3. Уполномоченными должностными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

4.4. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.5. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не допускается.

4.6. Доступ пользователей (операторов информационной системы) к персональным данным в информационных системах персональных данных должен требовать обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

4.7. Структурными подразделениями Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (должностными лицами), ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных

незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченным должностным лицом осуществляется на материальных (бумажных) носителях персональных данных для целей, указанных в настоящих Правилах.

5.2. При разработке и использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, (далее – типовая форма) должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащимся в указанной типовой форме;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.3. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

5.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без

использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6. Порядок обработки персональных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области и работников Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области

6.1. Обработка персональных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области, и работников Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского района Рязанской области (далее – служащие) осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня замещения ими указанных должностей или устройства на работу в Управление образования и молодежной политики администрацию Касимовского района Рязанской области на время замещения должности муниципальной службы Рязанской области в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского района Рязанской области или работы в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского района Рязанской области.

6.2. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

6.3. Обработка персональных данных служащих осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.4. При обработке персональных данных служащих лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

- объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

- защита персональных данных служащих от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- передача персональных данных служащих не допускается без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие на передачу персональных данных, лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

- обеспечение конфиденциальности персональных данных служащих, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить служащих и иных лиц, являющихся субъектами персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

- опубликование и распространение персональных данных служащих допускаются в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях обеспечения защиты персональных данных служащие вправе:

- получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

- требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели их обработки;

- обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

7. Порядок обработки персональных данных пользователей официального сайта
Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского
муниципального района

7. Порядок обработки персональных данных пользователей официального сайта
Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского
муниципального района

7.1. Обезличенная обработка персональных данных пользователей официального сайта Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района осуществляется с использованием инструмента «Статистика сайта» ООО «ЮкозМедиа» для осуществления сбора сведений об использовании сайта, таких как динамика посещаемости сайта за определенный период: количественные показатели (число посетителей и просмотров), качественные показатели (время пребывания на сайте, глубина просмотра страниц). Данная веб-аналитика необходима для получения наглядных отчетов, записей действий посетителей, отслеживания источника трафика.

7.2. «Статистика сайта» предоставляет обезличенную информацию о посещаемости субъектов Пд посетителей сайта. Для учета посетителей «Статистика сайта» использует анонимные идентификаторы браузеров, которые сохраняются в cookie.

7.3. Сведения, полученные через «Статистику сайт», используется для совершенствования сайта.

7.4 Личная информация (адрес электронной почты, имя, фамилия, дата рождения, пол) собирается ООО «ЮкозМедиа» в момент регистрации пользователя в сервисе.

Регистрация в сервисе может проходить в стандартной форме с самостоятельным вводом своей персональной информации Пользователем или через учетную запись в социальных сетях, при этом персональная информация автоматически переносится из учетной записи в социальных сетях. Данная информация не является обязательной для получения доступа к Сервису и передается по желанию пользователя.

7.5. Согласно политике конфиденциальности ООО «ЮкозМедиа» обработка персональных данных производится исключительно на территории Российской Федерации с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

8. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.3. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если

оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

8.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Управление образования и молодежной политики
администрации Касимовского муниципального района Рязанской области

1. Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Управление образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (далее – УОМП Касимовского района) определяется порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», (далее - Федеральный закон «О персональных данных») предоставляются УОМП Касимовского района субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса.

Такие сведения должны быть предоставлены УОМП Касимовского района субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. УОМП Касимовского района обязано безвозмездно сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 дней с даты получения запроса.

4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с УОМП Касимовского района (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных УОМП Касимовского района, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение запросов осуществляется должностными лицами УОМП Касимовского района, в чьи обязанности входит обработка персональных данных, а также лицами, имеющими доступ к персональным данным (далее – уполномоченные должностные лица).

6. Уполномоченные должностные лица обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

7. Ведение делопроизводства по запросам осуществляется ответственными сотрудниками УОМП Касимовского района.

8. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

9. Уполномоченные должностные лица при рассмотрении запросов обязаны:

- внимательно разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы;
- принимать по запросам законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме субъектам персональных данных о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснять порядок обжалования принятого решения.

10. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса уполномоченные должностные лица обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

11. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных определены в пунктах 1-3 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

12. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

13. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы.

14. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

15. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

4. Проверки осуществляются комиссией, образуемой приказом Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области, возглавляемой ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

5. Проверки проводятся не реже одного раза в три года на основании утвержденного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки обеспечивается в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных

требованиям к их защите проверяются:

- выполнение правил обработки персональных данных в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области;

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить начальнику Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить начальнику Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. Плановая проверка должна быть завершена в сроки, установленные утвержденным планом осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области докладывает начальнику Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области в форме письменного заключения.

10. Контроль за своевременностью и правильностью проведения проверки возлагается на ответственного за организацию обработку персональных данных Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

Приложение № 4
к приказу УОМП Касимовского
района от 30.12.2021 г. № 485-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
Управления образования и молодежной политики администрации
Касимовского муниципального района Рязанской области

| |
|--|
| Информационная система управления образования и молодежной политики |
| Информационная система сектора опеки и попечительства управления образования и молодежной политики |

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Управлении образования и молодежной политики администрации
Касимовского муниципального района Рязанской области

| Цель обработки персональных данных | Категория субъектов персональных данных | Персональные данные |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>1. Обеспечение соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации, Рязанской области о муниципальной службе, об образовании, трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>2. Обеспечение вопросов награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Рязанской области, поощрений Губернатора Рязанской области, наградами главы администрации Касимовского муниципального района</p> | <ul style="list-style-type: none"> - лица, замещающие должности муниципальной службы в УОМП Касимовского района; - работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; - граждане Российской Федерации, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется представителем нанимателя; - члены семей вышеуказанных субъектов персональных данных; - граждане Российской Федерации, претендующие на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений; - сотрудники подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района; - обучающиеся подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района; | <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)); - число, месяц, год и место рождения; - сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства); - наименование должности государственной гражданской службы; - наименование должности муниципальной службы; - категория должностей муниципальной службы; - группа должностей муниципальной службы; - классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, правоохранительной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание; - дата назначения на должность; - сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, научной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании); - сведения об ученой степени; - общий трудовой стаж, стаж государственной гражданской и (или) муниципальной службы, педагогический стаж; - дата аттестации; - дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации); |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|--|
| <p>Рязанской области, Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области</p> | <p>- родители (законные представители) обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района; - граждане, представленные к награждению; - работники, осуществляющие техническое обеспечение и обслуживание деятельности УОМП Касимовского района</p> | <p>- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); - семейное положение, состав семьи (фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены), в том числе бывших); - сведения о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, место учебы); - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (регистрация по месту жительства близких родственников); - сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - номер контактного телефона или сведения о других способах связи; - отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); - идентификационный номер налогоплательщика; - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; - информация о наличии либо отсутствии судимости; - сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденные заключением медицинского учреждения; - сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего заключению трудового договора с руководителем муниципального учреждения, подтвержденные заключением медицинского учреждения; - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего и членов семьи; - сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность), сведения о военной службе; - реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; - личная фотография; - сведения об участии в военных действиях при прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|--|
| | | <p>воинских формированиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика; - адрес электронной почты; - номер контактного телефона или сведения о других способах связи; - социальное положение; - иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе. |
| <p>3. Размещение на официальном сайте УОМП Касимовского муниципального района Рязанской области персональных данных в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".</p> <p>4. Обеспечение закупок для муниципальных нужд УОМП Касимовского муниципального района Рязанской области.</p> <p>5. Изготовление мелкосерийной печатной продукции для нужд УОМП Касимовского муниципального района Рязанской области.</p> <p>6. Обеспечение наградной продукцией граждан</p> | <ul style="list-style-type: none"> - начальник УОМП Касимовского района; - лица, замещающие должности муниципальной службы в УОМП Касимовского района; - работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; - работники, осуществляющие техническое обеспечение и обслуживание деятельности УОМП Касимовского района; - сотрудники подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района; - обучающиеся подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района; - родители (законные представители) обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района; - иные граждане. | <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя и отчество; - число, месяц, год и место рождения; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - место работы и должность; - идентификационный номер налогоплательщика; - адрес электронной почты; - семейное положение; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени; - сведения о трудовой деятельности; - сведения о военной службе; - государственные награды, иные награды и знаки отличия; - дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации); - сведения о владении иностранными языками; - фотография; - номер контактного телефона или сведения о других способах связи; - иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|---|
| <p>7. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан в установленном законом порядке.</p> <p>8. Сбор данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении на территории Касимовского района</p> | <ul style="list-style-type: none"> - граждане и иностранные граждане; - граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Касимовского района; - граждане, проживающие на территории Касимовского района; - сотрудники подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района; - обучающиеся подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района; - родители (законные представители) обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района | <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя и отчество; - число, месяц, год и место рождения; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес электронной почты; - номер контактного телефона или сведения о других способах связи; - социальное положение; - материальное положение; - семейное положение, состав семьи; - сведения о несовершеннолетних детях; - сведения о родителях (законных представителях); - причины неблагополучия, дата постановки на учет; - иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе |
| <p>9. Осуществление контроля за сроками исполнения поручений в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело"</p> | <ul style="list-style-type: none"> - лица, замещающие должности муниципальной службы в УОМП Касимовского района; - работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; - работники, осуществляющие техническое обеспечение и обслуживание деятельности УОМП Касимовского района; - граждане, проживающие на территории Касимовского района | <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя и отчество; - число, месяц, год и место рождения; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - номер контактного телефона или сведения о других способах связи; - иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе |
| <p>10. Формирование налоговой, бюджетной отчетности, отчетности во внебюджетные фонды по оплате труда.</p> <p>11. Осуществление начислений, выплат и</p> | <ul style="list-style-type: none"> - лица, замещающие должности муниципальной службы в УОМП Касимовского района; работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; - работники, осуществляющие | <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя и отчество; - число, месяц, год и место рождения; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - состав семьи; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - идентификационный номер налогоплательщика; |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|--|
| <p>компенсаций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области.</p> <p>12. Ведение персонифицированного учета сотрудников УОМП Касимовского муниципального района Рязанской области и награжденных лиц</p> | <p>техническое обеспечение и обслуживание деятельности УОМП Касимовского района Рязанской области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудники подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района; - иные граждане | <ul style="list-style-type: none"> - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; - лицевые счета, открытые в банках; - сведения о доходах; - иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе |
| <p>13. Планирование, проведение церемоний награждения государственными наградами Российской Федерации, Рязанской области, администрации Касимовского муниципального района и иных видов поощрений с участием или по поручению главы администрации администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - граждане и должностные лица, принимающие участие в мероприятиях, проводимых с участием или по поручению главы администрации Касимовского района; - сотрудники подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района; - обучающиеся подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района; - родители (законные представители) обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района | <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - число, месяц, год и место рождения; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - место работы и должность; - номер контактного телефона или сведения о других способах связи; - иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе |
| <p>14. Обеспечение соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации, Рязанской области по</p> | <ul style="list-style-type: none"> - лица, замещающие должности муниципальной службы в УОМП Касимовского района, а также члены их семей; - граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной | <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)); - число, месяц, год и место рождения; - сведения о гражданстве; - наименование должности государственной гражданской службы; - сведения об образовании (наименование и год окончания) |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|--|
| <p>вопросам мобилизационной подготовки, о муниципальной службе</p> <p>15. Повышения качества и эффективности государственного управления, повышения качества оказания услуг в сфере образования, в том</p> | <p>службы Касимовского муниципального района Рязанской области, а также члены их семей;</p> <p>- работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также члены их семей</p> <p>- сотрудники подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района;</p> <p>- обучающиеся подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района;</p> | <p>образовательного учреждения, научной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);</p> <p>- сведения о владении иностранными языками;</p> <p>- сведения об ученой степени;</p> <p>- дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);</p> <p>- сведения о трудовой деятельности;</p> <p>- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);</p> <p>- семейное положение, состав семьи (фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников: отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа, жены, в том числе бывших);</p> <p>- сведения о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);</p> <p>- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (регистрация по месту жительства близких родственников);</p> <p>- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);</p> <p>- сведения о воинской службе;</p> <p>- сведения об участии в военных действиях при прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях;</p> <p>- фотография;</p> <p>- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе</p> <p>- фамилия, имя и отчество;</p> <p>- число, месяц, год и место рождения;</p> <p>- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>- место работы и должность;</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| <p>числе предоставляемых в электронной форме с использованием АИС</p> | <p>- родители (законные представители) обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций Касимовского района</p> | <ul style="list-style-type: none"> - СНИЛС; - адрес электронной почты; - сведения об образовании; - сведения об ученой степени; - сведения о трудовой деятельности; - государственные награды, иные награды и знаки отличия; - дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации); - фотография; - номер контактного телефона или сведения о других способах связи; - иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе |

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Должности муниципальной службы в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.
2. Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных
данных в Управлении образования и молодежной политики администрации
Касимовского муниципального района Рязанской области

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных) должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать руководителей отделов (секторов) Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о

попытках несанкционированного доступа к ним;

- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

3. При обработке персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных запрещается:

- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения начальника Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области;
- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

4. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых документов в части, его касающейся, и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустивший разглашение персональных данных, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Типовое обязательство
муниципального служащего Управления образования и молодежной политики
администрации Касимовского муниципального района Рязанской области,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных
данных, ставших известными ему
в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являясь муниципальным служащим Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен(а) с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я ознакомлен(а) с предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» порядка сбора, хранения, использования и распространения информации о гражданах (персональных данных).

(дата)

(подпись)

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности
муниципальной службы в Управлении образования и молодежной политики
администрации Касимовского муниципального района Рязанской области,
иных субъектов персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____

паспорт серия ____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем выдан)
проживающий по адресу _____,
номер телефона, адрес электронной почты _____,
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации
Касимовского муниципального района Рязанской области, зарегистрированной по адресу:
391300, г. Касимов Рязанской области, ул. Ленина, д. 9 а, ИНН 6204000521,
ОГРН1026200860950, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- номер основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- семейное положение;
- образование;
- данные документа об образовании;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о судимости;

- отношение к воинской обязанности;
- данные заграничного паспорта;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ИНН;
- номер телефона;
- фотография;
- сведения о близких родственниках.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу) в администрацию Касимовского муниципального Рязанской области, ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений).

После увольнения с должности муниципальной службы в Касимовском муниципальном районе Рязанской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в администрации Касимовского муниципального района Рязанской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение № 10
к приказу УОМП Касимовского района
от 30.12.2021 г. № 485-ОД

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные Управлению образования и молодежной политики
администрации Касимовского муниципального района Рязанской области

В соответствии со статьями 29,30 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации Управлением образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением на муниципальную службу в Касимовском муниципальном районе Рязанской области (работу), ее прохождением и увольнением с муниципальной службы (работы). Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

ПОРЯДОК
доступа в помещения, в которых ведется
обработка персональных данных

1. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, имеют следующие лица:

- муниципальные служащие, работники Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, служебное место которых расположено в данном помещении;

- лица, доступ которым в помещение оформлен письменным разрешением начальника Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

2. Лица, не имеющие доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют право пребывать в указанных помещениях только в присутствии сотрудников, имеющих право доступа в них.

3. Персональные электронно-вычислительные машины, на которых обрабатываются персональные данные, должны размещаться так, чтобы исключить несанкционированный доступ к информации посторонних лиц.

4. Во время отсутствия в помещениях сотрудников двери должны быть закрыты на замок.

5. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на сотрудников УОМП Касимовского района, осуществляющих обработку персональных данных.

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт, удостоверение) (серия) (номер)
выдан _____,
(наименование органа выдавшего документ) (дата выдачи документа)
проживающий по адресу _____,
номер телефона, адрес электронной почты _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку **Управлением образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области, адрес: 391300, Рязанская область, г.Касимов, ул. Ленина, д.9а, ИНН 6204000521, ОГРН1026200860950** (далее - Оператор) моих персональных данных (ПДн), включающих: **фамилию, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дату рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессию; состояние здоровья; паспортные данные, данные полиса медицинского страхования, данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер телефона, фотография, иные сведения в соответствии с действующим законодательством РФ.**

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе передачу третьим лицам.

Даю согласие на распространение на сайте Управления образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (<https://uomp-kasimovskij.narod.ru/>), «Информационном бюллетене Касимовского муниципального района Рязанской области», информационных стендах моих персональных данных, указанных в абзаце 1.

Настоящее согласие действует до дня его отзыва в письменном виде.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.
