**Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги.**

2.6.1. Для постановки на учет в муниципальную базу данных о детях, нуждающихся в посещении МДОУ (далее - МБД МДОУ) устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами:

 - документ, удостоверяющий личность Заявителя;

 - документ, подтверждающий права законного представителя Заявителя;

 - доверенность от имени Заявителя, заверенная в установленном порядке, в случае, если от имени Заявителя обращается представитель Заявителя;

 - свидетельство о рождении ребенка;

 - документ(ы), подтверждающий(ие) родство, в случае, если у ребенка и родителя(лей) разные фамилии;

 - свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (адресно-справочную информацию необходимо запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия);

 - документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в МДОУ (для Заявителей, обладающих этим правом);

 - документ, подтверждающий право на зачисление в группы оздоровительной и компенсирующей направленности (для Заявителей, обладающих этим правом);

 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или) законность представления ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

В заявлении указываются не более 4 МДОУ на одного ребенка, один из которых является предпочтительным, три - дополнительными.

2.6.2. Для внесения уточнений (изменений) в заявление, восстановления заявления в очереди МБД МДОУ, оформления отказа от предоставления услуги Заявитель подает в уполномоченную организацию;

- заявление о внесении уточнений (изменений) в заявление, заявление о восстановлении заявления в очереди МБД МДОУ или заявление об оформлении отказа от предоставления услуги соответсвенно, с указанием ФИО, паспортных и контактных данных Заявителя, ФИО, даты рождения ребенка, реквизитов свидетельства о рождении ребенка и данных заявления, подлежащих уточнению (изменению).

2.6.3. Для внесения уточнений (изменений) в заявление, восстановления заявления в очереди МБД МДОУ, оформления отказа от предоставления услуги устанавливается следующий пакет документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- документ, подтверждающий права законного представителя;

- доверенность от имени Заявителя, заверенная в установленном порядке, в случае, если от имени Заявителя обращается представитель Заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий право на внеочередной, первоочередной прием в МДОУ или иное право на прием в МДОУ (в случае изменения данных);

- документ, подтверждающий право на зачисление в группы оздоровительной и компенсирующей направленности (в случае изменения данных);

- свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории города Рязани или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани (в случае изменения данных);

- документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для Заявителей, дети которых являются иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.